

Spett.Le
COMUNE DI SAREZZO
Sett. Progettazione e LL.PP.
Via Zanardelli n. 7
25068 SAREZZO (BS)

RICHIESTA

AUTORIZZAZIONE POSA LAPIDE PER LOCULO/FOSSA/OSSARIETTO- LAVORI E MANUTENZIONE TOMBE

Il Sottoscritto:
nato a: il.....
residente a:
in Via/P.zza:

in qualità di erede o delegato dall'erede Sig.....del quale si
allega delega con documento di identità in corso di validità.....

preso atto del vigente Regolamento di Polizia Cimiteriale e Mortuaria approvato
dall'Amministrazione Comunale

RICHIEDE

L'autorizzazione alla posa di lapide per loculo/fossa/ossarietto per il defunto
.....presso il cimitero di

L'autorizzazione a procedere a lavori e/o manutenzione della tomba/tomba di famiglia
.....presso il cimitero di

attraverso i seguenti interventi, con inizio il giorno _____:
.....
.....

In allegato alla presente richiesta si allega:

- Fotografia
- Elaborato grafico
- Nominativo Ditta esecutrice dei lavori:

Il Richiedente si impegna a dare corso ai lavori solo a seguito del rilascio della relativa
autorizzazione da parte degli uffici competenti.

Il Richiedente si impegna inoltre a rispettare quanto prescritto dalle norme vigenti in termini di
sicurezza durante i lavori di posa del monumento funerario e di eventuale smaltimento dei
materiali.

L'addetto alla custodia del cimitero è autorizzato a far eseguire i lavori solo a seguito della
presentazione della relativa autorizzazione rilasciata.

In Fede

Sarezzo _____



INFORMAZIONI UTILI

AREA TECNICA <i>Responsabile di Area</i>	SETTORE PROGETTAZIONE E LL.PP. Coordinatore: Prudente Giuseppe
Contatti	Email: prudente.giuseppe@comune.sarezzo.bs.it cominardi.luisa@comune.sarezzo.bs.it PEC: protocollosarezzo@cert.legalmail.it N. telefono: 0308936205-239
Orari di apertura al pubblico	<i>lunedì, mercoledì e venerdì dalle 10.00 alle 12.45 e dalle 17.00 alle 18.15</i> <i>martedì dalle 10.00 alle 12.45</i> <i>giovedì dalle 9.30 alle 12.45</i>
Termine previsto per la conclusione del procedimento	30 gg. <i>Il tempo effettivamente impiegato per la conclusione della pratica può essere monitorato attraverso il sito web del comune nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori inserendo il numero di protocollo seguito dall'anno (es 1111/2014) e seguendo le istruzioni ivi contenute.</i>
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento	Segretario Generale, dott.ssa Maria Teresa Porteri E-mail per le eventuali segnalazioni: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it

Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)

Titolare del trattamento e RPD:	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso a rilascio autorizzazioni per posa lastre di marmo-piramidi- lapidi e esecuzione lavori di piccola manutenzione presso i cimiteri comunali. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Durata della conservazione:	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati:	I dati vengono comunicati, all'interessato, al marmista, e al gestore dei cimiteri e non vengono diffusi. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato:	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it . L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.