

Al Comune di Sarezzo
Servizio Manutenzioni e Lavori Pubblici

DIRITTI DI RICERCA
15,00 € ENTRO TRE ANNI
30,00 € DOPO TRE ANNI

Sarezzo, _____

Oggetto: Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi.

☐ Accesso informale

☐ Accesso formale

Dati del richiedente:

Cognome _____ Nome _____

Luogo e data di nascita * _____

Residente a _____ Via _____ n. _____

telefono, fax, e-mail * _____

in qualità di *(solo se il dichiarante non è persona fisica)*

Ruolo _____ Ragione sociale _____

Sede legale in _____ via _____

n. civico _____ CAP _____ telefono, fax, e-mail * _____

CF _____ PIVA _____

Estremi del documento di identificazione o dichiarazione di conoscenza personale da parte di un membro dell'ufficio _____

CHIEDE

Di esercitare il diritto di accesso agli atti attraverso la richiesta di

☐ presa visione

☐ estrazione copia informatizzata con fornitura degli appositi supporti

☐ estrazione copia in carta semplice

Oggetto dell'accesso:

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

* Dato facoltativo

DICHIARA

- di avere un interesse personale e concreto ovvero pubblico o diffuso all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti per i seguenti motivi:

- di essere consapevole che in presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi, i quali possono farne motivata opposizione entro 10 giorni.

L'accesso potrà essere esercitato previa verifica e conferma da parte dell'ufficio competente circa la sussistenza del diritto, dei costi, dell'eventuale regolarizzazione dell'istanza, del rispetto alle disposizioni in materia di bollo e fatti salvi eventuali motivi ostativi di natura tecnica ed organizzativa.

Il richiedente dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE) riportata a tergo del presente modulo.

Firma del richiedente _____

- ☐ La domanda è ammessa
- ☐ La domanda non è ammessa

Motivazione:

L'accesso deve essere esercitato entro 30 gg. dalla data di presentazione dell'istanza.

Sarezzo, _____ Il responsabile _____

Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)	
Titolare del trattamento e RPD:	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso alla richiesta di accesso agli atti. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.
Durata della conservazione:	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati:	In presenza di controinteressati l'ente è tenuto, ai sensi dell'articolo 3 del Decreto del Presidente della Repubblica 12/04/2006, n. 184, a dare comunicazione della presente richiesta agli stessi. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato:	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it . L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

 INFORMAZIONI UTILI	
AREA TECNICA <i>Responsabile di Area.</i>	UFFICIO SPORTELLO UNICO LAVORI PUBBLICI <i>Coordinatori: Giuseppe PRUDENTE Maura FACCHINETTI Simone GUERINI</i>
Contatti	<i>Email: ufficiotecnicoip@comune.sarezzo.bs.it PEC: protocollosarezzo@cert.legalmail.it N. telefono: 0308936242</i>
Orari di apertura al pubblico	<i>lunedì, mercoledì dalle 17.00 alle 18.15 martedì e venerdì dalle 10.00 alle 12.45 giovedì dalle 9.30 alle 12.45</i>
Termine previsto per la conclusione del procedimento	<i>30 gg.</i>
Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento	Segretario Comunale, dott.ssa Mariateresa Porteri <i>E-mail per le eventuali segnalazioni: attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</i>