

Sarezzo, \_\_\_\_\_

AL COMUNE di SAREZZO  
Ufficio Tributi  
P.zza C. Battisti, 4  
25068 – Sarezzo (BS)

**Oggetto:** *Assimilazione all'abitazione principale per immobili di persone residenti in casa di riposo (art. 4 del vigente Regolamento IMU).*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE – IMU**

(Art. 46, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( )

il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

in proprio

in qualità di \_\_\_\_\_ per conto del/della signor/a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerò in sanzioni penali e nella decadenza dai benefici eventualmente ottenuti

**DICHIARA**

che per gli immobili identificati come segue:

Sezione \_\_\_\_\_, Foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, sub. \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, Cl. \_\_\_\_\_

Sezione \_\_\_\_\_, Foglio \_\_\_\_\_, mappale \_\_\_\_\_, sub. \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_\_, Cl. \_\_\_\_\_

siti in Sarezzo, via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ è possibile

godere delle agevolazioni per l'abitazione principale e relative pertinenze in quanto locali non locati di proprietà di persona residente presso strutture sanitarie.

Tali immobili sono infatti a disposizione (non locati/concessi in uso a terzi)

del/della sottoscritto/a

del/della signor/a \_\_\_\_\_

che si è trasferito/a presso la casa di riposo/istituto di ricovero \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_ ( ).

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

**Si informa che ai sensi dell'art. 71 del D.P.R 445/2001, il Comune di Sarezzo è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2001. Nel caso di controllo, la verifica sul possesso dei requisiti prescritti comporterà la richiesta alle amministrazioni certificanti della conformità di quanto dichiarato con le risultanze dei registri dalle medesime custoditi.**

<b>Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)</b>	
<b>Titolare del trattamento e RPD:</b>	<i>Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it</i>
<b>Finalità e base giuridica del trattamento</b>	<i>I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso a autocertificazione di residenza in rsa. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico</i>
<b>Durata della conservazione:</b>	<i>I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.</i>
<b>Destinatari dei dati:</b>	<i>I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea</i>
<b>Diritti dell'interessato:</b>	<i>L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.</i>



## INFORMAZIONI UTILI

<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA</b> <i>Responsabile di Area: dott.ssa Cristina LAVERA</i>	<b>SERVIZIO TRIBUTI</b>
<b>Contatti</b>	<i>E-mail ufficio:</i> <a href="mailto:ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it">ufficiotributi@comune.sarezzo.bs.it</a> <i>PEC:</i> <a href="mailto:protocollosarezzo@cert.legalmail.it">protocollosarezzo@cert.legalmail.it</a> <i>N. telefono:</i> 0308936 –Interno 226 - 227
<b>Orari di apertura al pubblico</b> <b>ESCLUSIVAMENTE PREVIO APPUNTAMENTO</b>	<i>Lun – mar – mer – ven</i> dalle 10.00 alle 12.45 <i>Giovedì</i> dalle 9.30 alle 12.45
<b>Termine previsto per la conclusione del procedimento</b>	180 gg.
<b>Soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo in caso di ritardo nell'emanazione del provvedimento</b>	<i>Segretario Generale, dott.ssa Mariateresa Porteri</i> <i>Email per le eventuali segnalazioni:</i> <a href="mailto:attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it">attivitasostitutiva@comune.sarezzo.bs.it</a>