

AI COMUNE DI SAREZZO  
PIAZZA CESARE BATTISTI 4  
25068 SAREZZO

Oggetto: **Domanda di patrocinio ai sensi dell'art. 3 del vigente "Regolamento per la concessione del patrocinio" del Comune di Sarezzo**

Il/La sottoscritto/a ....., legale rappresentante dell'Ente/Associazione ..... con sede a ..... in via .....

**CHIEDE**

la concessione del patrocinio per la seguente iniziativa (1)

precisando di essere a conoscenza dei criteri per la concessione dei patrocini individuati dall'art 2 del "Regolamento per la concessione del patrocinio" del Comune di Sarezzo nonché delle limitazioni e delle esclusioni disciplinate dall'art. 5 del predetto regolamento

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità:  
che l'Ente/Associazione non persegue scopi di lucro;  
che partecipano all'iniziativa i seguenti soggetti:

e i seguenti sponsor

A tal fine allega alla presente:

il programma dettagliato dell'iniziativa/ manifestazione  
altra documentazione idonea alla valutazione dell'istanza  
copia dell'atto costitutivo/statuto (riportante i timbri di registrazione)

**CHIEDE INOLTRE:**

- utilizzo gratuito sala civica..... nelle seguenti giornate:.....dalle ore .....alle ore.....
- utilizzo gratuito teatro San Faustino nelle seguenti giornate:.....dalle ore .....alle ore.....
- utilizzo gratuito teatro Palazzo Avogadro nelle seguenti giornate:.....dalle ore .....alle ore.....
- .....

In fede

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_ timbro e firma

\_\_\_\_\_ Luogo e data

(1) ) Indicare il titolo dell'iniziativa

<b>Informativa per il trattamento dati (art. 13 del Regolamento 2016/679/UE)</b>	
Titolare del trattamento e RPD:	Comune di Sarezzo piazza Cesare Battisti 4, tel. 030 8936211, Responsabile della protezione dei dati: rpd@comune.sarezzo.bs.it
Finalità e base giuridica del trattamento	I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento connesso alla concessione del patrocinio dell'ente. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico
Durata della conservazione:	I dati raccolti sono conservati per il tempo indicato nel "Piano di conservazione- Massimario di scarto" dalla data di presentazione della domanda.
Destinatari dei dati:	I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea
Diritti dell'interessato:	L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.sarezzo.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.